

Số: 90/KH- MNS4

Nam Định, ngày 30 tháng 06 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phòng, chống thiên tai Trường Mầm non Số 4

Giai đoạn 2026 – 2030

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19/6/2013 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNNPTNT ngày 07/6/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (nay là Bộ Nông nghiệp và Môi trường) hướng dẫn xây dựng kế hoạch phòng, chống thiên tai các cấp ở địa phương;

Căn cứ kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 29/06/2026 của UBND phường Nam Định về kế hoạch phòng, chống thiên tai phường Nam Định giai đoạn 2026 – 2030;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường Mầm non Số 4;
Trường Mầm non Số 4 xây dựng Kế hoạch phòng, chống thiên tai giai đoạn 2026–2030 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động phòng ngừa, ứng phó kịp thời với các loại hình thiên tai có thể xảy ra như bão, mưa lớn, ngập úng, giông lốc, sét, nắng nóng, rét đậm rét hại nhằm bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em, cán bộ, giáo viên, nhân viên và tài sản của nhà trường.

- Nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai nhà trường; phát huy phương châm "**4 tại chỗ**" trong công tác phòng chống thiên tai.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng phòng tránh thiên tai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ em và phụ huynh.

- Giảm thiểu thiệt hại về người và tài sản, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục an toàn.

2. Yêu cầu

- Xây dựng phương án ứng phó cụ thể đối với từng loại hình thiên tai.

- Phân công rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân.
- Chuẩn bị đầy đủ nhân lực, vật tư, trang thiết bị phục vụ công tác phòng chống thiên tai.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả; thường xuyên kiểm tra, bổ sung, điều chỉnh kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế.

III. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm đơn vị

Trường Mầm non Số 4 nằm trên địa bàn phường Nam Định, tỉnh Ninh Bình; có 10 nhóm, lớp với khoảng 250 trẻ; 30 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Khuôn viên trường gồm các phòng học, phòng chức năng, bếp ăn bán trú, sân chơi, hệ thống cây xanh, tường rào, hệ thống điện, cấp thoát nước.

Trong mùa mưa bão, trường có nguy cơ chịu ảnh hưởng bởi:

- Bão, áp thấp nhiệt đới;
- Mưa lớn gây ngập cục bộ;
- Giông lốc, sét;
- Cây xanh gãy đổ;
- Mất điện, mất nước;
- Nắng nóng kéo dài;
- Rét đậm, rét hại.

2. Hiện trạng công tác phòng chống thiên tai

Nhà trường có:

- Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai.
- Hệ thống loa phát thanh nội bộ.
- Bình chữa cháy, tủ thuốc y tế.
- Máy bơm nước, dụng cụ vệ sinh.
- Kho dự trữ lương thực, nước uống, nhu yếu phẩm.
- Các phòng học kiên cố đáp ứng yêu cầu tránh trú an toàn.

Hàng năm nhà trường tổ chức:

- Kiểm tra cơ sở vật chất trước mùa mưa bão.
- Cắt tỉa cây xanh.
- Kiểm tra mái che, cửa kính, hệ thống điện.
- Tuyên truyền kỹ năng phòng chống thiên tai.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Kiện toàn Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai của trường hàng năm.
- Xây dựng và cập nhật các phương án ứng phó thiên tai.
- Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh về phòng chống thiên tai.

- Kiểm tra thường xuyên cơ sở vật chất, thiết bị.
- Chuẩn bị đầy đủ vật tư, phương tiện, thuốc men.
- Phối hợp với UBND phường và các lực lượng chức năng khi xảy ra thiên tai.
- Tổ chức trực ban trong mùa mưa bão.

V. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác phòng ngừa

1.1. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền Luật Phòng chống thiên tai.
- Phổ biến kỹ năng phòng tránh thiên tai.
- Hướng dẫn phụ huynh đưa đón trẻ an toàn khi mưa bão.
- Tuyên truyền trên bảng tin, Zalo nhóm lớp, website trường.

1.2. Kiểm tra cơ sở vật chất

Trước mùa mưa bão:

- Kiểm tra mái nhà, cửa sổ, cửa kính.
- Kiểm tra hệ thống điện.
- Kiểm tra hệ thống chống sét.
- Kiểm tra cây xanh.
- Kiểm tra tường rào.
- Kiểm tra hệ thống thoát nước.
- Gia cố biển bảng.
- Chằng chống mái che.

1.3. Chuẩn bị vật tư

Chuẩn bị đầy đủ:

- Đèn pin.
- Pin dự phòng.
- Áo mưa.
- Dây thùng.
- Bao tải.
- Cuốc, xẻng.
- Máy bơm nước.
- Bình chữa cháy.
- Thuốc y tế.
- Nước uống.
- Lương thực dự phòng.

VI. PHƯƠNG ÁN ỨNG PHÓ

1. Ứng phó với bão, áp thấp nhiệt đới

Khi có thông báo bão:

- Theo dõi chặt chẽ bản tin dự báo thời tiết.
- Tổ chức trực 24/24 giờ.
- Chằng chống cửa, mái nhà.
- Cắt tỉa cành cây.
- Di chuyển đồ dùng lên cao.
- Cho trẻ nghỉ học khi có chỉ đạo của cấp trên.
- Phối hợp với phụ huynh bảo đảm an toàn cho trẻ.

2. Ứng phó với mưa lớn, ngập úng

- Kiểm tra hệ thống thoát nước.
- Khơi thông cống rãnh.
- Chuẩn bị máy bơm.
- Di chuyển hồ sơ, thiết bị lên cao.
- Không tổ chức hoạt động ngoài trời.
- Không cho trẻ đến khu vực ngập nước.

3. Ứng phó với giông lốc, sét

- Đưa trẻ vào phòng học.
- Đóng cửa.
- Ngắt các thiết bị điện khi cần thiết.
- Không để trẻ đứng gần cửa kính.
- Không cho trẻ đứng dưới cây xanh.

4. Ứng phó với nắng nóng

- Điều chỉnh thời gian hoạt động ngoài trời.
- Tăng cường nước uống.
- Bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Theo dõi sức khỏe trẻ.

5. Ứng phó với rét đậm, rét hại

- Cho trẻ mặc đủ ấm.
- Điều chỉnh giờ đón trẻ.
- Không tổ chức hoạt động ngoài trời khi nhiệt độ thấp.
- Bảo đảm nước ấm cho trẻ.

6. Khắc phục hậu quả sau thiên tai

- Kiểm tra mức độ thiệt hại.
- Vệ sinh môi trường.
- Khử khuẩn trường lớp.
- Kiểm tra an toàn điện.
- Sửa chữa cơ sở vật chất.

- Báo cáo UBND phường và Phòng Văn hoá – Xã hội.

VII. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung.
- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch.
- Chỉ huy ứng phó thiên tai.
- Báo cáo cấp trên.

2. Phó Hiệu trưởng

- Theo dõi cơ sở vật chất.
- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.
- Phối hợp chỉ đạo khi có thiên tai.

3. Tổ Văn phòng

- Chuẩn bị hồ sơ.
- Dự trữ vật tư.
- Tổng hợp báo cáo.

4. Giáo viên kiêm nhiệm y tế

- Chuẩn bị thuốc.
- Sơ cứu khi có tai nạn.
- Phòng chống dịch bệnh sau thiên tai.

5. Kế toán

- Tham mưu kinh phí.
- Mua sắm vật tư.

6. Giáo viên

- Quản lý trẻ.
- Hướng dẫn kỹ năng phòng tránh thiên tai.
- Phối hợp với phụ huynh.

7. Nhân viên nuôi dưỡng

- Dự trữ lương thực.
- Bảo đảm an toàn thực phẩm.

8. Nhân viên bảo vệ

- Trực 24/24 giờ khi có thiên tai.
- Kiểm tra tài sản.
- Phối hợp bảo đảm an ninh.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai của trường tổ chức triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể phù hợp với nhiệm vụ được giao.
- Định kỳ trước mùa mưa bão tổ chức kiểm tra, rà soát, bổ sung phương án ứng phó.
- Sau mỗi đợt thiên tai tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm, bổ sung kế hoạch.
- Thực hiện nghiêm chế độ trực ban, thông tin, báo cáo theo quy định.

IX. MỤC TIÊU ĐẾN NĂM 2030

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tập huấn kiến thức, kỹ năng phòng chống thiên tai.
- 100% trẻ được giáo dục kỹ năng phòng tránh thiên tai phù hợp với lứa tuổi.
- 100% cơ sở vật chất được kiểm tra trước mùa mưa bão.
- 100% phương án sơ tán, cứu hộ được xây dựng và cập nhật hằng năm.
- Hạn chế thấp nhất thiệt hại về người và tài sản khi xảy ra thiên tai.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026 của Trường mầm non Số 4 giai đoạn 2026 - 2030, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận

- Phòng VH-XH (b/c);
- CB, GV NV toàn trường;
- Lưu: VT./.

Hiệu trưởng

Trần Thanh Hà