

Số: 34 /QĐ-MNS4

Nam Định, ngày 12 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SỐ 4

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc Chuyển đổi số ngành Giáo dục và đào tạo năm 2025;

Căn cứ công văn số 633/UBND-VX, ngày 24 tháng 9 năm 2025 của UBND Phường Nam Định về việc triển khai Kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Căn cứ kế hoạch số 97/KH-MNS4 ngày 29 tháng 9 năm 2025 của trường mầm non Số 4 về việc Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2025- 2026;

Thực hiện kế hoạch số 43/KH-MNS4 ngày 10 tháng 3 năm 2026 của UBND Phường Nam Định về việc triển khai thực hiện và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông phường Nam Định năm học 2025-2026;

Căn cứ vào chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ Trường Mầm non;

Xét năng lực và khả năng công tác của CBGVNV trong đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thanh Hà	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Mai Thị Vân Anh	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Nguyễn Thị Tuyết	Giáo viên - TTCM	Thư ký HĐ
5	Đặng Thị Mai	Giáo viên - TTCM	Ủy viên HĐ
6	Đinh Thị Phượng	Giáo viên - TTCM	Ủy viên HĐ
7	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên -TPCM	Ủy viên HĐ

8	Nguyễn Thị Thu	Giáo viên -TPCM	Ủy viên HĐ
9	Lê Thị Thu	Kế toán	Ủy viên HĐ

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo các tiêu chí quy định, lập báo cáo tự đánh giá và đề xuất các giải pháp cải tiến chất lượng chuyển đổi số.

Điều 3. Các bộ phận chức năng có liên quan của nhà trường và các ông bà có tên tại điều 1 thi hành Quyết định này./.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (để t/hiện);
- Tập thể CB,GV,NV;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thanh Hà

Số 35/KH-MNS4

Nam Định, ngày 12 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc Chuyển đổi số ngành Giáo dục và đào tạo năm 2025;

Căn cứ công văn số 633/UBND-VX, ngày 24 tháng 9 năm 2025 của UBND Phường Nam Định về việc triển khai Kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Căn cứ kế hoạch số 97/KH-MNS4 ngày 29 tháng 9 năm 2025 của trường mầm non Số 4 về việc Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2025- 2026;

Thực hiện kế hoạch số 43/KH-MNS4 ngày 10 tháng 3 năm 2026 của UBND Phường Nam Định về việc triển khai thực hiện và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông phường Nam Định năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế trường Mầm non Số 4. Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

- Nắm rõ thực trạng, tình hình triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số trong nhà trường và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; qua đó, kịp thời chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường;

- Đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo Bộ chỉ số do Bộ GD&ĐT ban hành.

- Xác định điểm mạnh, điểm yếu, đề xuất các giải pháp cải tiến nhằm nâng cao hiệu quả chuyển đổi số.

- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên về tầm quan trọng của công nghệ trong quản lý và dạy học

- Việc kiểm tra phải được thực hiện đảm bảo tính khách quan, toàn diện, trung thực, tuân thủ theo quy định của pháp luật; có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao; không gây trở ngại đến hoạt động dạy và học của các lớp;

II. Phạm vi tự đánh giá

Toàn bộ các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, giảng dạy, chăm sóc và giáo dục trẻ tại Trường Mầm non Số 4 theo Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non do Bộ GD&ĐT quy định.

III. Công cụ tự đánh giá

- Phụ lục: Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở GDMN (Kèm theo Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- **Bảng xác định nội hàm của chỉ số và gợi ý tìm minh chứng** (kèm theo kế hoạch số 43/KH-MNS4 ngày 10 tháng 3 năm 2026 của UBND Phường Nam Định).

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng TĐG được thành lập theo quyết định số 34/QĐ-MNS4 ngày 12 tháng 3 năm 2026 của trường mầm non Số 4 về việc Thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025- 2026, Hội đồng gồm có 09 thành viên:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thanh Hà	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Mai Thị Vân Anh	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Nguyễn Thị Tuyết	Giáo viên - TTCM	Thư ký HĐ
5	Đặng Thị Mai	Giáo viên - TTCM	Ủy viên HĐ
6	Đinh Thị Phượng	Giáo viên - TTCM	Ủy viên HĐ
7	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên -TPCM	Ủy viên HĐ
8	Nguyễn Thị Thu	Giáo viên -TPCM	Ủy viên HĐ
9	Lê Thị Thu	Kế toán	Ủy viên HĐ

2. Phân công thực hiện nhiệm vụ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	1. Trần Thanh Hà	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chí 1
Nhóm 2	1. Nguyễn Thị Hồng Hạnh 2. Mai Thị Vân Anh	PHT	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chí 2.1 đến tiêu chí 2.5 và 2.9 đến tiêu chí 2.13
	3. Lê Thị Thu	Kế toán	Thành viên

			Phụ trách tiêu chí 2.6 đến 2.8
Nhóm 3	1. Nguyễn Thị Tuyết	TTCM khối 5T	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chí 3.1-3.2-3.3
Nhóm 4	1. Nguyễn Thị Thu 2. Nguyễn Thị Hương	TPCM khối 3-4T TPCM khối 5T	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chí 4.1-4.2
Nhóm 5	1. Đặng Thị Mai	TTCM khối 3-4T	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chí 5.1
	2. Đinh Thị Phượng	TTCM khối NT	Thành viên Phụ trách tiêu chí 5.2

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: Ngày 14/03/2026.

2. Thành phần: Các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá.

3. Nội dung, chương trình tập huấn, ...: các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, phòng VH – XH về việc chuyển đổi số như: Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non; Kế hoạch số 43/KH-MNS4 ngày 10 tháng 3 năm 2026 của UBND Phường Nam Định về việc triển khai thực hiện và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông phường Nam Định năm học 2025-2026 (và các phụ lục).

V. Thời gian và nội dung tổ chức thực hiện:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tháng 3/2026 (tuần 2)	<ol style="list-style-type: none"> Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tháng 3/2026 (tuần 2)	<ol style="list-style-type: none"> Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân

Thời gian	Nội dung hoạt động
	tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tháng 3/2026 (tuần 2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tháng 3/2026 (tuần 3)	<p>Họp hội đồng TĐG:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); 2. Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; 3. Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); 4. Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); 5. Dự thảo báo cáo TĐG.
Tháng 3/2026 (tuần 4)	<p>Họp Hội đồng TĐG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; 2. Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; 3. Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; 4. Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; 5. Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; 6. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tháng 3/2026 (tuần 4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).

Thời gian	Nội dung hoạt động
	5. Triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng. Gửi báo cáo 6. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026 của trường mầm non Số 4. Nhà trường yêu cầu CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB-GV-NV nhà trường (để th/h);
- Lưu: VP.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Trần Thanh Hà